Departamentul/Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

de distribuire a elevilor pe formațiuni de studiu în cazul diminuării planului de școlarizare și unirii claselor

Cod: PO_71

Întocmită de:
Prof. Podaru Ileana Steluța – membru CA

Verificată de:
Prof. Morman Anca Monica – director adjunct

Avizată de:
Prof. Morman Anca Monica – director adjunct

Aprobată de:
Prof. Serafim Mirela Rodica – director

Procedura conține un nr. de 13 pagini

Data aprobării în C.A.: 02.04.2026

[redacted]

Departamentul/Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
distribuirea elevilor pe formațiuni de studiu
în cazul diminuării planului de școlarizare și unirii claselor
Cod: PO _ 71

Ediția: 1
Revizuirea: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	PODARU ILEANA - STELUȚA	Membru CA	02.04.	[redacted]
1.2.	Verificat	MORMAN ANCA - MONICA	Director adjunct	02.04.2	[redacted]
1.3.	Avizat	MORMAN ANCA - MONICA	Director adjunct	02.04.202	[redacted]
1.4.	Aprobat	SERAFIM MIRELA - RODICA	Director	02.04.2026	[redacted]

2. Situația ediţiilor si a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia 1		Elaborare	02.04.2026
2.2.	Revizia 1.1			
2.3.	Revizia 1.2			

2.4.	Revizia 1.3.			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Departament	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Serafim Mirela Rodica	02.04.2026	[redacted]
3.2.	Avizare	1	Conducere	Director adjunct	Morman Anca - Monica	02.04.2026	[redacted]
3.4.	Aplicare	1	Membrii Consiliului de administrație	Conform deciziei de constituire	Conform deciziei de constituire	02.04.2026	Difuzare electronică
3.5.	Aplicare	1	Membrii Comisiei de distribuire a elevilor	Conform deciziei de constituire	Conform deciziei de constituire	02.04.2026	Difuzare electronică
3.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare SCIM	Secretar CMSCIM	Florea Rodica	02.04.2026	[redacted]

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a elevilor înscriși în clasa I la Liceul Teoretic Recaș în anul școlar 2026 – 2027 și modul de repartizare a profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor la clasa I, în situația reducerii numărului de formațiuni de studiu, asigurând *respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului*.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I pentru anul școlar 2026-2027 constituită la nivelul Liceului Teoretic Recaș), precum și tuturor elevilor înscriși în clasa I în anul școlar 2026-2027.

Principalele activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurală:

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
- Secretariat
- Comisia de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I pentru anul școlar 2026-2027

b. De această activitate depind în cadrul activităţii efectuate:
- Directorii
- Membrii consiliului de administrație
- Membrii comisiei de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I pentru anul școlar 2026-2027

c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
- Secretariat ;
- Părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa I în anul școlar 2026-2027

d. De această activitate beneficiază următoarele compartimente:
- Membrii comisiei de distribuire a elevilor în clasa I pentru anul școlar 2026-2027
- Membrii consiliului de administrație

6. Documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activităţii procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar **nr. 198/2023**, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației **nr. 6072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordin Administrație publică **nr. 600/20.04.2018** – Ordin pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordin – cadru **nr. 6.134*/21.12.2016*** *privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România*

b. Legislație secundară

- **Ordinul MEC nr. 6696 din 14.11.2025** pentru aprobarea *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027;*
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educației **nr. 5726** din **06.08.2024**, publicat în Monitorul Oficial nr. **795 din 12 august 2024**, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Liceului Teoretic Recaș (ROF)

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională (PO)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizie în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**P.O.**	Procedura operațională
2.	**E.**	Elaborare
3.	**V.**	Verificare
4.	**Av.**	Avizare
5.	**A.**	Aprobare
6.	**Ap.**	Aplicare
7.	**Ah.**	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

În conformitate cu art. 3 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, *principiile* care guvernează învățământul preuniversitar sunt, printre altele, *principiul asigurării echității și egalității de șanse* (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), *principiul transparenței* (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.*

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate, Liceul Teoretic Recaș a elaborat prezenta procedură.

8.2. Modul de lucru

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Recaș, întrunit în data de 02.04.2026 a hotărât:

- *În Liceul Teoretic Recaş, în situația reducerii numărului de formațiuni de studiu, distribuirea în clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în **clasa I pentru anul școlar 2026-2027** va fi realizată **în ordine alfabetică**, în mod echitabil, ținând cont de principiile de transparență, echitate, nediscriminare și incluziune.*

Comisia de distribuire aleatorie a elevilor, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa I în anul școlar 2026-2027, grupează elevii după cum urmează:

a) Fete
b) Băieți
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare
d) Elevii care repetă anul școlar
e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

a) Pentru constituirea formațiunilor de studiu **în ordine alfabetică**, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete — băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev — fată, respectiv

băiat, la clasa a I-a A, al doilea elev din lista 1 — fete, respectiv din lista 2 — băieți, la clasa a I-a B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

b) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor anterioare.

c) Elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate.

d) În cazul fraților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

- Comisia de distribuire aleatorie a elevilor înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.
- **Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu este 26.08.2026. Ședința este publică. Această dată, precum și ora de desfășurare va fi afișată pe site-ul unității și la avizier**
- **Data la care are loc ședința CA pentru aprobarea componenței formațiunilor de studiu este 28.08.2026**
- Listele finale ale formaţiunilor de studiu se vor afişa la avizierul şcolii şi pe site-ul şcolii cu cel puţin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an şcolar. Listele, în format letric, rămân afişate la avizierul unităţii de învăţământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an şcolar pentru care se organizează procesul de înscriere.

8.3. Repartizarea profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor la clase

Repartizarea la clase a cadrelor didactice care vor prelua clasa I în anul școlar 2026-2027 se va face prin tragere la sorți, în prezența acestora, în cadrul Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Recaș, după data de 01.09.2026.

8.4. Documentele utilizate

a) dosare depuse de părinți/reprezentanți legali, pentru înscrierea elevilor în învățământul primar;
b) site-ul Liceului Teoretic Recaș https://www.liceulrecas.ro/

8.5. Resurse necesare

8.5.1. **Resurse materiale**

a) Tehnică de calcul (PC, laptop);
b) Copiator, imprimantă, telefon, fax;
c) Rechizite, hârtie, imprimantă;
d) Registrul de corespondență al Liceului Teoretic Recaș.

8.5.2. **Resurse umane**

a) Membrii Comisiei de distribuire a elevilor în clasa I în anul școlar 2026-2027
b) Membrii Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Recaș
b) Secretarul Liceului Teoretic Recaș

8.5.3. **Resurse financiare**

a) necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către Comisia de distribuire a elevilor în clasa I din Liceul Teoretic Recaș

8.5.4. **Resurse informaționale**

a) baze de date privind legislația aplicabilă
b) colecția Monitorul Oficial al României
c) LEX:exe
d) Site-ul Liceului Teoretic Recaș https://www.liceulrecas.ro/
- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente

Responsabil de proces: Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Recaș – verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Prof. Podaru Ileana – Steluța	**E**					
2.	Prof. Morman Anca – Monica- director adjunct		**V**				
3.	Prof. Morman Anca – Monica- director adjunct			**Av**			
4.	Prof. Serafim Mirela – Rodica - Director				**A**		
5.	- Membrii Consiliului de Administrație – conform deciziei de constituire - Membrii Comisiei de înscriere și distribuție a elevilor în învățământul primar/liceal					**Ap**	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						**Ah**

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	30.03.2026	-	-	14	Elaborare	
2.							
3.							

11. Formular analiză procedură

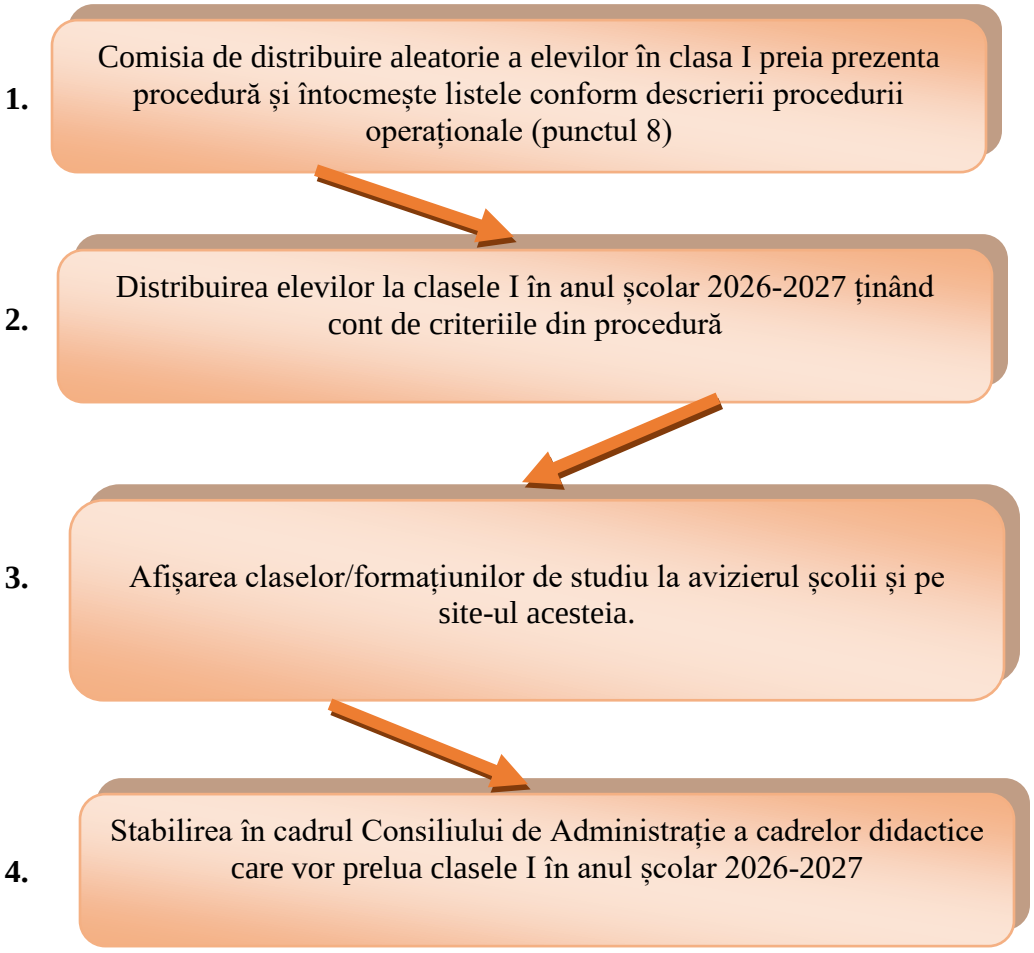
Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Conducere	Prof. Serafim Mirela –						

		Rodica- director						

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Diagrama de proces	Prof. Podaru Ileana Steluța	Director	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor	Cu procedura
3	OME nr. 5726 din 06.08.2024	ME		1	Comisia de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I	Cu procedura
4	Legea 272/2004 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	Comisia de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I	Cu procedura
5	OG nr 137/2000	Guvernul României		1	Comisia de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I	Cu procedura
6	Ordinul ME nr. 6072/2023	ME		1	Comisia de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I	Cu procedura
7	Ordin – cadru nr. 6.134*/21.12.2016*	ME		1	Comisia de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I	Cu procedura
8	Ordinul nr. 6696 din 14.11.2025	MEC		1	Comisia de distribuire aleatorie a elevilor în clasa I	Cu procedura

DIAGRAMA DE PROCES



13. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor şi a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	4
6.	Documentaţia aplicabilă procedurii operaţionale (documente de referinţă)	5
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	6
8.	Descrierea procedurii	7-9
9.	Responsabilităţi	10
10.	Formular de evidență a modificărilor	10
11.	Formular analiză procedură	10
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	11-12
13.	Cuprins	13